# PROGRAMA DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS

# TVE CANTABRIA

CONTROLADA

# AÑO 2011

| Autor | | |
|---|---|---|
| **Subdirección Prevención y Salud Laboral** | **Comité General de Seguridad y Salud Laboral** | |
| | Presidente: | Secretario: |
| Firma | Firma | Firma |
| Fecha: Diciembre 2010 | Fecha: Diciembre 2010 | Fecha: Diciembre 2010 |

| **REGISTRO DOCUMENTAL** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Copia Controlada | X | Copia **NO** Controlada | | Nº Copia Controlada | | Modificación Nº | |

# Actividades a desarrollar durante el ejercicio 2011

| *Actividades* | *Responsable* | *Fecha prevista* |
|---|---|---|
| **1 - Política y Organización de la Prevención.** | | |
| **1.1 Reuniones de Prevención.** | Técnicos Prevención /Delegados de Prevención/Responsables de los Centros | Actividad continuada durante el año |
| **2 - Formación e Información a los Trabajadores.** | | |
| **2.1 Seguimiento programa de Formación e Información sobre los Riesgos Específicos derivados de la Evaluación.** | | |
| 2.1.1 Formación Específica en Primeros Auxilios. | | |
| • TVE Santander. | Responsable Prevención CCTT | 3T/2011 |
| 2.1.2 Formación Específica para Trabajos con Pantallas de Visualización de Datos. | | |
| • TVE Santander. | Responsable Prevención CCTT | 4T/2011 |
| 2.1.3 Formación Específica en Manipulación Manual de Cargas. | | |
| • TVE Santander. | Responsable Prevención CCTT | 2T/2011 |

CONTROLADA

| *Actividades* | *Responsable* | *Fecha prevista* |
|---|---|---|
| **2.2 Formación Control de Estrés y Técnicas de Relajación.** | SPSL/unidad de Psicología Organizacional/Instituto RTVE | Actividad continuada durante el año |
| **2.3 Formación e Información sobre medidas de emergencia.** | | |
| • Información: TVE Cantabria | Responsable Prevención CCTT | Actividad continuada durante el año |
| **2.4 Entrega de fichas a trabajadores informando sobre riesgos generales y específicos derivados de la evaluación de puestos.** | | |
| • Información: TVE Cantabria | Responsable Prevención CCTT | Actividad continuada durante el año |
| **3 - Vigilancia de la Salud.** | | |
| **3.1 Reconocimientos Médicos.** | | |
| 3.1.1 Reconocimientos Médicos Periódicos. | | |
| • Cantabria (Pg. de Raos s/n, Camargo). | Unidad de Salud Laboral | 1T-4T/2011 |
| 3.1.2 Reconocimientos Médicos Específicos derivados de la Evaluación del puesto de trabajo | Unidad de Salud Laboral/Técnicos de prevención | Actividad continuada durante el año atendiendo a los resultados de la Evaluación de Riesgos |
| 3.1.3 Reconocimientos Médicos de Nuevo Ingreso. | Unidad de Salud Laboral/RRHH | Actividad continuada durante el año según datos de incorporación facilitados por RRHH |

CONTROLADA

| *Actividades* | *Responsable* | *Fecha prevista* |
|---|---|---|
| 3.1.4 Reconocimientos Médicos de Modificación de Condiciones de Trabajo. | Unidad de Salud Laboral/RRHH | Actuación inmediata tras conocer la modificación de condiciones |
| 3.1.5 Reconocimientos Médicos tras Periodos de IT de Larga Duración: Accidentes y Contingencias Comunes. | Unidad de Salud Laboral/RRHH | Actividad continuada durante el año |
| **3.2 Estudios estadísticos de Vigilancia de la Salud.** | Unidad de Salud Laboral | Trimestral |
| **3.3 Investigación de daños a la Salud.** | Unidad de Salud Laboral/Unidad de Seguridad e Higiene | Actuación inmediata cuando se produce un daño a fin de conocer sus causas y correlación con la Evaluación de Riesgos |
| **3.4 Análisis Estadístico de Siniestralidad.** | Unidad de Salud Laboral | Trimestral por centros |
| **3.5 Campañas de Promoción y Prevención de la Salud.** | Unidad de Salud Laboral | Actividad continuada durante el año |
| **4 - Control de Emergencias.** | | |
| **4.1 Revisión periódica de las instalaciones y equipos que tienen una regulación específica (instalaciones eléctricas, calderas, aparatos de elevación, etc).** | Responsable Prevención CCTT | Actividad continuada durante el año |

CONTROLADA

| *Actividades* | *Responsable* | *Fecha prevista* |
|---|---|---|
| **5 - Coordinación de Actividades Empresariales.** | | |
| • Intercambio de documentación con las empresas contratadas. | Subdirección de Prevención y Salud laboral/CAE/Subdirección de Compras/Producción de Programas/Dirección de Patrimonio/ Áreas Técnicas de TVE y RNE/Directores de CC.TT/ Dirección de Infraestructuras, Comunicación e Instalaciones | Actividad continuada durante el año |
| **6 - Documentación del Sistema de Gestión de la Prevención.** | | |
| **6.1 Actualización de la documentación del Sistema de Gestión** | SPSL/Comités de SSL y Comité General de Seguridad y Salud | Actividad continuada durante el año |
| **6.2 Registro de justificantes de Formación en materia preventiva** | SPSL | Actividad continuada durante el año |
| **6.3 Registro de Justificantes de recepción de fichas informativas** | SPSL | Actividad continuada durante el año |
| **6.4 Registro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales** | SPSL/Técnicos de Prevención/Unidad de Salud Laboral | Actividad continuada durante el año |

CONTROLADA