instituto rtve

Subdirección Formación Interna

INDICE PLAN DE FORMACIÓN A DISTANCIA 2011

Código	*Acción Formativa*	
01	**INFORMÁTICA**	
3626	CURSO DE LINUX INICIACIÓN	NUEVO
2697	EDICION DE PAGINAS WEB. DREAMWEAVER	
3627	EDICION NO LINEAL CON ADOBE PREMIERE PRO	
2663	EDICION NO LINEAL CON AVID XPRESS DV	
2675	FLASH	
3628	LENGUAJE XML	
3629	MAQUETACIÓN DÍGITAL PARA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS	NUEVO
3618	PHOTOSHOP, TRATAMIENTO DE IMAGENES	
3632	REDES INFORMÁTICAS EN LA PRODUCCIÓN DE TV	
2638	SEGURIDAD, MANTENIMIENTO DEL PC	
03	**ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA**	
2617	FISCALIDAD BASICA	
3624	FUNDAMENTOS DEL ANALISIS ECONOMICO MODULO 1	NUEVO
3625	FUNDAMENTOS DEL ANALISIS ECONOMICO MODULO 2	NUEVO
3623	PERFECCIONAMIENTO TRIBUTARIO	NUEVO
04	**RECURSOS HUMANOS**	
3634	GESTION DE PROYECTOS	NUEVO
3635	GESTIÓN DEL TIEMPO	
3630	PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN	NUEVO
3620	TECNICAS DE COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA	NUEVO
05	**TCAS. OPERACIÓN VÍDEO Y SONIDO**	
2632	ELECTRICIDAD APLICADA A TV Y RADIO	
06	**TECNOLOGÍA**	
2696	TDT. ASPECTOS TECNOLOGICOS	
2630	TECNOLOGIA DE TV MOD1	
3613	TECNOLOGIA DE TV MOD2	
3616	TECNOLOGIA E INFORMATICA EN LA TV	
2639	TECNOLOGIA EN ILUMINACION ESCENICA	
09	**MEDIOS TCOS. TRANSMISIÓN**	
3614	EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACION	
10	**DERECHO**	
3636	PROPIEDAD INTELECTUAL "UN QUEHACER DIARIO EN LOS MEDIOS"	
13	**INFORMACIÓN AUDIOVISUAL**	
2628	CLAVES PARA ELABORAR INFORMACION EN TV	
3621	CLAVES PARA LA INFORMACIÓN POLÍTICA MODULO 1	
3622	CLAVES PARA LA INFORMACIÓN POLÍTICA MODULO 2	
2657	DISEÑO GRAFICO DIGITAL	
2619	PERIODISMO ESPECIALIZADO. ECONOMIA	
2685	TECNOLOGIA AUDIOVISUAL DIGITAL	
14	**PRODUCCIÓN**	
2621	LA PRODUCCION EN TELEVISION	
15	**REALIZACIÓN**	
2653	AMBIENTACION_MUSICAL	
2640	LENGUAJE_DE_LA_IMAGEN	
2620	TEORIA Y TECNICA DEL MONTAJE	
17	**PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES**	
2668	PREVENCION RIESGOS LABORALES BASICO	

01 INFORMÁTICA

3626 CURSO DE LINUX INICIACIÓN

Horas

55

Requisitos para matricularse

Este curso va dirigido a aquellos que tienen conocimiento medio-avanzado en el manejo de sistemas operativos como Windows y tienen interés y curiosidad por aprender el uso de LINUX.
Se necesita que el alumno pueda disponer de un ordenador personal en el que instalar aplicaciones para poder llevar a cabo las prácticas que se propondrán a lo largo del curso.

Programa

Capítulo 1. Introducción a Linux:
1.0.Características del Sistema Operativo
1.1.Distribuciones de Linux
    1.1.1.Distribuciones más populares
    1.1.2.Escritorios tipo GNOME Y KDE
1.2.Programas y aplicaciones en Linux
1.3.Introducción al sistema X-WINDOW
Capítulo 2. Instalación de Linux
2.1. Instalación de Linux en Maquina Virtual
2.1.1. Restauración de una maquina virtual
2.2. Instalación de Linux conviviendo con otro sistema operativo
2.3. La memoria SWAT
2.4. Sistema de Ficheros y archivos
2.5. Nombre de Unidades y Montaje de Sistemas de Ficheros
2.6. Gestores de Arranque: Lilo y Grub
2.6.1. Lilo
2.6.2. GRUB
Capítulo 3: Utilización del Sistema Operativo.
3.1. Arranque del sistema:
3.2. Sistema X-Window:
3.3. La Consola o Shell: Intérpretes de Ordenes:
3.3.1. Consolas Virtuales:
3.4. Cerrar o salir del Sistema:
3.5. Comandos básicos del Sistema Operativo:
3.6. Caracteres Comodín:
3.7. Path Absoluto y Path relativo:
3.8. Árbol de directorios del sistema:
3.9. Enlaces de ficheros:
3.9.1. Enlaces duros:
3.9.2. Enlaces simbólicos:
3.10. Control de tareas y procesos:
3.11. Re-direccionamientos y encadenados:
3.11.1. Re-direccionamiento de la salida:
3.11.2. Re-direccionamiento de la entrada:
3.11.3. Encadenados o tuberías:
3.12. Procesos en primer y segundo plano:
3.13. Automatización de tareas: Crontab:
3.13.1. Iniciar CRON:
3.13.2. Fichero Crontab de ejemplo:
3.14. Editor de texto VI: 89
3.14.1. Guía rápida de VI:
3.15. Usando el comando Tar:
3.15.1. Compresión y empaquetado:
3.16. Paquetes RPM: RED HAT.
3.17. Ayuda en Linux:
3.17.1. --help:
3.17.2. Man pages:
3.17.3. Organización de las páginas man:
2º Parte del curso:
Capítulo 4. Introducción a la administración de Linux:
4.1. La cuenta de root:
4.2. Gestión de usuarios:
4.2.1. Conceptos de gestión de usuarios:
4.2.2. Base de datos de usuarios: el fichero /etc/passwd:
4.2.3. Añadir Usuarios:
4.2.4. Borrado de Usuarios:
4.2.5. Password de Usuario:
4.2.6. Grupos de Usuarios:
4.3. Variables de entorno:
4.4. Redes en Linux.
4.4.1. El fichero /etc/hosts:
4.4.2. Configuracion del routing:
4.5. Parada del Sistema:

Capitulo 5. Shell Scripts:
5.1. Uso de variables en shell-script:
5.2. Variables especiales:
5.3. Bucles:
5.3.1 Estructura if:
5.3.2. Estructura for:
5.3.3. Estructura While:
5.3.4. Estructura Case:
5.3.5. Especificación de condiciones:
5.4. Otros comandos de utilidad:
5.5. Expresiones numéricas:
5.6. Redireccionamiento:
5.7. Pipes o tuberías:
5.8. Especificaciones de los Shell-Script
5.9. Ejemplos prácticos de programación de scripts:

2697 EDICION DE PAGINAS WEB. DREAMWEAVER

Horas

64

Requisitos para matricularse

Nociones sobre Windows, edición de textos, conocimientos básicos de Internet. Es necesario disponer de un ordenador con el Dreamweaver CS4 instalado y con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

•Introducción al diseño de páginas web
¿Qué es una web?
¿Qué es una página web?
•Conceptos sobre código HTML
Etiquetas y parámetros
Hipervínculos
•Creación de una página web
Editor HTML
Clientes para la creación de páginas web
Lenguajes
•Primeros pasos con Macromedia Dreamweaver MX
Instalación y desinstalación
Interface del programa: barras y menús
Configuración del programa: Preferencias.
•Componentes de una web
Planificación de la web
Página de inicio
Estructura de las páginas
Estructura de la web. Marcos
•Edición de páginas.
Tablas
Capas
Fondos e imágenes
Sonido y video
Plantillas
Hojas de estilo
Formularios
•Otras características avanzadas
DHTML: Lenguajes, Scripts, Asp...
• Publicación y mantenimiento de una web
Publicación
Administración
Actualizar la web
Seguridad
Alta en buscadores
•Apéndices:
Glosario y definiciones

3627 EDICION NO LINEAL CON ADOBE PREMIERE PRO

Horas

62

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con el programa Adobe Premiere Pro versión CS5 instalado y una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

Introducción:
Video digital
Tema 2 Entorno de trabajo de Adobe Premiere CS5
Ventana de proyecto
Ventana línea de tiempos
Tema 3 El proyecto
Configuración del proyecto
Tema 4 Edición Básica
Cómo importar archivos
Cómo trabajar con la línea de tiempos
Tema 5. Las transiciones
Tema 6. El audio
El sonido de los clips

Ajuste niveles de audio
Las marcas
Audio mixer
Tema 7: Edición avanzada
Eliminar y extraer fragmentos de la línea de tiempos
Duración de los clips
Cortar y pegar
Herramientas de edición: Ripple Edit, Rolling edit, Slip Edit Trim
Tema 8: el Titulador
Diseño de títulos y pastillas
Títulos en movimiento: roll y crawl
Tema 9 Composición en capas y transparencias
Tema 10 Movimiento
Asignar movimiento a un clip
Tema 11 Efectos
Tema12 Procesos finales
Exportar.

2663 EDICION NO LINEAL CON AVID XPRESS DV

Horas

62

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con el software apropiado instalado y una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

Hardware necesario para editar con Avid Xpress DV
Descripción del software, y del entorno de trabajo apropiado
Introducción a la captura de vídeo desde cámaras DV (conceptos teóricos)
Configuración del proyecto y de la interfaz de edición
Incorporación de archivos de vídeo
Técnicas básicas de edición
Técnicas básicas de edición con audio
Transiciones
Efectos y ajustes de imagen
Superposiciones y Keys
Composición y edición de títulos
Procesos finales: volcado a cinta (teórico) y generación de archivos Windows Media, QuickTime y MPEG
Introducción a la grabación de DVD

2675 FLASH

Horas

60

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con el programa Adobe Flash instalado en su versión "MX" como mínimo. Si se tienen instaldas versiones superiores, esto no imposibilita el seguimiento del curso. También es imprescindible una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

1 Introducción a la animación:
  La animación tradicional
  La animación en la web
  El proceso. Guión, story…
2 El interfaz de Flash:
  Escenario
  Barra de herramientas
  Linea de tiempo
  Propiedades
  Mezclador de colores
3 El dibujo en flash:
  Herramientas
  Trabajar con dibujos digitalizados
4 Diseño de fondos y personajes
5 El Movimiento:
  El peso y el movimiento
  Estirar y estrujar
  Caminar/correr
  Los clips de película
  Los Símbolos
6 El Sonido:
  Importar sonido
  Manipular el sonido en flash
  Exportar sonido
  Diálogos
7 Procesos finales con flash:
  Velocidad de fotogramas y tamaño de pelicula
  Exportar una película
  Publicar en web

3628 LENGUAJE XML

Horas

Requisitos para matricularse	Programa	62
Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.	1-HTML y XML 2-CAMPOS DE APLICACION 3-LENGUAJE DE MARCADO XML 3.1-Estructura de un documento XML 3.2-Declaración de XML 3.3-Elementos de XML 3.4-Anidamiento 3.5-Atributos 3.6-Estructura General 3.7-Comentarios y Caracteres Especiales 3.8-Secciones CDATA 3.9-Espacios de Nombre 3.10-Documento BIEN FORMADO 4-DECLARACION DE TIPO DE DOCUMENTO 4.1-Declaración de Tipo de Documento 4.2-Como se asocia un DTD a un documento XML 4.3-Tipos de Declaraciones 4.4-Modelo de contenido de elementos 4.5-Atributos 4.6-Entidades Generales 4.7-Entidades Externas 5-ESQUEMAS XML 5.1-DTD vs Esquemas XML 5.2-Elemento Raíz 5.3-Elemento Simple 5.4-Atributos 5.5-Elementos Complejos 6-XSL 6.1-Introducción 6.2-xsl:template 6.3-xsl:apply-templates 6.4xsl:value-of	

3629 MAQUETACIÓN DÍGITAL PARA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS

Requisitos para matricularse	Programa	Horas
Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.	1- CONFIGURACIÓN DE PREFERENCIAS 2- NUEVO DOCUMENTO 3- GUIAS 4- ORIGEN DE LA PÁGINA 5- BARRA DE HERRAMIENTAS 6- PANELES 7- MARCO DE TEXTO 8- TRABAJO CON CAPAS 9- FORMATO DE TEXTO 10-COLORES 11-MARCOS DE IMAGEN 12-TRABAJAR CON PÁGINAS Y SECCIONES 13-RECOLECTAR DOCUMENTO PARA SALIDA 14-TRABAJAR CON PDF´s 15-FORMULARIOS_SCRIBUS 16-INDICE DE CONTENIDOS 17-PLANTILLAS	65

3618 PHOTOSHOP, TRATAMIENTO DE IMAGENES

Requisitos para matricularse	Programa	Horas
Se trata del curso de Adobe Photoshop ya impartido en 2005-06 y posteriormente llamado Desarrollo Infográfico Audiovisual. Hay que disponer de un ordenador con la versión CS o superior de Photoshop instalado y una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.	Este es el curso denominado anteriormente DESARROLLO INFOGRÁFICO AUDIOVISUAL, cuyo programa se mantiene: Introducción Infografía La imagen gráfica en televisión y su uso en otros medios Componentes gráficos de un programa televisivo Componentes Relaciones entre éstos componentes Resolución de las imágenes Formatos Interfaz de Photoshop CS Requisitos para la instalación Relación con otras aplicaciones Área de trabajo Herramientas y uso	64

3632 REDES INFORMÁTICAS EN LA PRODUCCIÓN DE TV

Horas

57

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

1. Tecnología de redes
   1.1 Redes: Componentes y localizaciones
   1.2 Topología física y lógica. Interconexión
   1.3 Tipos de redes
   - Redes de área local
   - Redes de área extensa y metropolitana
   - Redes inalámbricas
   - Redes de almacenamiento y de contenido
   - Redes privadas virtuales
   - Intranet, extranet e Internet
2. Principales elementos de la tecnología de la información
   2.1 Equipamiento informático
   2.2 Sistemas operativos
   2.3 Bases de datos
   2.4 Lenguajes y entornos de programación
   2.5 Ofimática
3. Conceptos de redes: Modelo de referencia OSI
   3.1 Nivel físico: Cableado (UTP, fibra óptica, inalámbrico) y conecto
   3.2 Nivel de enlace: Unicast, multicast, broadcast. Ethernet y dispositivos
   3.3 Nivel de red: Tablas de enrutamiento y dispositivos
   3.4 Nivel de transporte: Conexiones orientadas/no orientadas, multiplexación y control de flujo
   3.5 Nivel de sesión
   3.6 Nivel de presentación
   3.7 Nivel de aplicación
   3.8 Transferencia de información entre computadores
   3.9 Modelos de redes: Jerárquico y compuesto
4. Direccionamiento IP
   4.1 Bit: unidad mínima de información
   4.2 Protocolo TCP/IP y UDP
   4.3 Subredes
   4.4 Planificación de direccionamiento
5. Dispositivos de interconexión
   5.1 Repetidor
   5.2 Puente (Bridge)
   5.3 Conmutador (Switch)
   5.4 Encaminador (Router)
   5.5 Pasarela (Gateway)
6. Principios de seguridad en redes
   6.1 Algoritmos criptográficos
   6.2 Cifrado de claves
   6.3 Seguridad en IPv4 e IPv6. Protocolo SSL/TLS
7. Redes informáticas aplicadas a la producción de televisión
   7.1 Red de producción: Avid y subsistemas
   7.2 Red multicast: IPTV y multipantallas
   7.3 Red de contribución: Nimbra
   7.4 Accesos remotos: VPN
   7.5 Fondo documental: Archivo
   7.6 Sistemas virtuales
   7.7 Redes inalámbricas
8. Acrónimos
   9. Bibliografía

2638 SEGURIDAD, MANTENIMIENTO DEL PC

Horas

58

Requisitos para matricularse

Disponer de un ordenador con sistema operativo Microsoft Windows XP, en el que poder instalar las utilidades y programas del curso. También dispondrá de una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor. Es imprescindible disponer de un ordenador propio no portátil donde poder realizar las prácticas propuestas.

Programa

Arquitectura del PC
El Microprocesador
La placas base. Chipsets,
Memoria
Bahías de expansión - PCI, AGP, PCMCIA,EPCI
La BIOS
Puertos de comunicación - Serie, Paralelo, USB, FireWire
Tarjetas de vídeo y audio. Los monitores
Los sistemas de almacenamiento.
Tarjeta de red
Dispositivos inalámbricos. Wi-Fi. Bluetooth

Periféricos
Teclado y ratón
Monitor
Impresora
Escáner
Módems
Cámara de video
Otros

Redes
Introducción
Tipos de redes
Tarjeta de red y cableados
Redes inalámbricas
concentrador
Configuración y diagnostico

Sistema operativo Windows XP
Instalación
Drivers
Instalación y desinstalación de programas
Copias de seguridad.
Internet. Configuración

Mantenimiento
Manipulación de discos
Configuración de la BIOS
Calentamiento y ventilación de componentes
La fuente de alimentación
Interrupciones
Elementos Plug & Play
Periféricos

Seguridad
Protección básica
Virus
Troyanos
Spyware
Adware
Correo
Como evitarlos

03 ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

2617 FISCALIDAD BASICA

Horas 50

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

1.-Los impuestos.
¿Qué es un impuesto? ¿Cuántos hay, cuáles son y a quién afectan?
2.-Conceptos imprescindibles en tributación.
Identificación fiscal. El sujeto pasivo. Obligaciones fiscales. Ambito d aplicación. Hecho imponible.Deuda tributaria. Periodos, plazos, liquidación, prescripción.
3.-Procedimientos tributarios
Gestión. Inspección. Recaudación. Sanciones.
4.-Tipos de impuestos. Documentación para liquidación de impuestos La informática y su aplicación
en la gestión de impuestos.
5.-Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre el Patrimonio
Ambito de aplicación. Sujeto pasivo. Hecho imponible. Periodos de liquidación y prescripción . Esquema básico de liquidación
6.-Impuesto sobre Sociedades
Ambito de aplicación. Sujeto pasivo. Hecho imponible. Periodos de liquidación y prescripción. Esquema básico de liquidación
7.-Impuesto sobre el Valor Añadido e IGIC
Ambito de aplicación. Sujeto pasivo. Hecho imponible. Periodos de liquidación y prescripción.
Obligaciones del sujeto pasivo adicionales a la liquidación.
8.-Otros impuestos: Transmisiones Patrimoniales, Sucesiones y Donaciones. Impuestos Especiales.
9.-Impuestos Locales, Tasas y otros ingresos de las Haciendas Locale

3624 FUNDAMENTOS DEL ANALISIS ECONOMICO MODULO 1

Horas 50

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor. Además de tener conocimientos elementales de Matématicas.

Programa

Tema 1. Introducción. La economía: Microeconomía vs Macroeconomía. El método de análisis. Cuestiones y conceptos: el problema económico básico, mercados, agentes, bienes económicos y el coste de oportunidad. El problema económico básico: la frontera de posibilidades de producción y eficiencia. Otros conceptos de costes y su sentido económico.
Tema 2. El modelo competitivo básico: El mercado competitivo. La demanda de mercado y su derivación. La oferta de mercado y su derivación. Equilibrio del mercado y eficiencia. Estática comparativa y elasticidades. Aplicación: la intervención del estado, efecto de impuestos y subvenciones. Métodos alternativos de asignación.
Tema 3. El comercio. Intercambio puro y preferencias reveladas. Teor de la ventaja comparativa y otras teorías del comercio internacional.
Tema 4. El análisis del tiempo y riesgo. Decisiones intertemporales: ti de interés nominal y real. El riesgo. El mercado de capitales. Teoría d mercado eficiente. Información privilegiada. Expectativas. Seguros e introducción a los problemas de información asimétrica: los problema de riesgo moral y selección adversa en seguros.
Tema 5. Fallos de mercado. Información asimétrica. Poder de mercado. Externalidades. Bienes públicos.
Tema 6. El Sector Público. La intervención del Estado en la economía

3625 FUNDAMENTOS DEL ANALISIS ECONOMICO MODULO 2

Horas 50

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor. Además de tener conocimientos elementales de Matemáticas.

Programa

Tema 1: Introducción y el coste de oportunidad
Tema 2: Flujos, fondos y funciones de producción
Tema 3: El producto interior bruto y la contabilidad nacional
Tema 4: El modelo macroeconómico básico, la política fiscal y la contabilidad financiera
Tema 5: Los índices de precios
Tema 6: El dinero y los agregados monetarios
Tema 7: La inflación
Tema 8: Los tipos de interés y la política monetaria
Tema 9: El paro
Tema 10: El comercio internacional y la política arancelaria
Tema 11: La balanza de pagos, los tipos de cambio y la política cambiaria
Tema 12: El modelo de crecimiento maltusiano.

3623 PERFECCIONAMIENTO TRIBUTARIO

Horas 50

Requisitos para matricularse

Disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor. Además, son necesarios conocimientos fiscales previos, básicos pero sólidos, principalmente en el Impuesto sobre Sociedades y el IVA.

Programa

1. Factura electrónica. Requisitos, validez, eficacia.
2. Fiscalidad de las Retribuciones en especie y retribución de Administradores.
3. Régimen especial de tributación directa para artistas y deportistas.
4. Incentivos fiscales del mecenazgo y de las entidades sin fines lucrativos
5. Régimen de las operaciones vinculadas.
5.1) Valoración según valor normal de mercado.
5.2) Supuestos de vinculación.
5.3) Posibilidad de comprobación administrativa: ajustes.
5.4) Métodos de valoración.
5.5) Deducción de gastos en concepto de servicios entre entidades vinculadas.
5.6) Deducción de gastos derivados de un acuerdo de reparto de costes.
5.7) Análisis de comparabilidad.
6. Fiscalidad en los convenios internacionales y en la legislación española sobre doble imposición internacional.
6.1) Operaciones vinculadas. Precios de transferencia.
6.2) Doble imposición internacional.
6.3) Subcapitalización.
6.4) Reglamento de Procedimientos amistosos previstos en los CDIs (Convenios de Doble Imposición).
6.5) Acuerdos de reparto de costes.
7. Tributación internacional de cánones y royalties.
8. Régimen fiscal de las operaciones intracomunitarias y deducciones en el IVA
8.1) Prorrata.
8.2) Autoconsumo de servicios.
8.3) Sectores diferenciados.

04 RECURSOS HUMANOS

3634 GESTION DE PROYECTOS

Horas

57

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuena de correo electrónico para cuminicarse con el tutor. El curso está dirigido a todas aquellas personas que tengan la necesidad de organizar los proyectos, ya sean estos grandes o pequeños y de cualquier tipo, que puedan surgir en sus respectivos departamentos. No se precisan conocimientos previos de ninguna clase. Al final del curso el alumno será capaz de seguir la trayectoria normal de un proyecto, saber cómo comienza un proyecto y qué pasos hay que seguir hasta que el proyecto se cierra, así como saber cómo encajan todos los procesos juntos y cómo encajan las salidas de un proceso con las entradas de otro.

Programa

1.- ¿Qué es un proyecto? La Gestión de Proyectos
2.- El Diagrama del Modelo de Proyectos.
3.- Puesta en Marcha
4.- Inicio
5.- Dirección
6.- Control de Fases
7.- Gestión de entregables
9.- Gestión de límites de fase
10.- Cierre
11.- Principios de un Proyecto
12.- Áreas de Conocimiento (Temas) de un Proyecto
13.- Gestión de tiempos (diagramas de Gantt, método CPM y diagram PERT)

3635 GESTIÓN DEL TIEMPO

Horas

60

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

1.Conceptos e importancia del tiempo.
- Introducción: Naturaleza del tiempo.
-Creencias incorrectas que rodean la gestión del tiempo.
- Áreas difíciles en la gestión del tiempo.
-Ley de Pareto y Ley de Parkinson.
2. Planificación y organización del tiempo en nuestro trabajo.
-Diferencias entre urgente e importante.
-Optimización de la propia agenda
-Establecimiento de prioridades.
-Programación: hacia la obtención de resultados.
-La importancia de la planificación
3. Los Ladrones del tiempo:
- El Teléfono.
-Las Reuniones.
-Los Compañeros.
-Interrupciones y otros...
4.Delegación:
-Ventajas e inconvenientes de la delegación.
-El proceso de delegación , cómo delegar.
5.Planificación estratégica del tiempo. Equilibrio entre la vida profesio y personal.
-Adoptar comportamientos de gestión.
-Consejos para la gestión efectiva del tiempo.
-El enfoque hacia los objetivos.
6.Calidad operativa en el puesto de trabajo.
-Gestión del tiempo al trabajar con otros.
-La importancia de la comunicación.
-El tiempo en el equipo de trabajo
7. Lectura rápida
- Elementos físicos indispensables
- Disposición psicológica
- Vicios en los procesos de lectura
- Hábitos positivos para fomentar la lectura rápida
- Cómo potenciar nuestra memoria
8. El estrés y la gestión del tiempo
- ¿Qué es el estrés?
- El estrés laboral: actitudes ante el trabajo, fuentes del estrés laboral tipos de estrés laboral.
- Síntomas del estrés laboral
- Cómo controlar el estrés mejorando nuestra gestión del tiempo.

Manual práctico. Plan de acción personal.

3630 PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN

Horas

55

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

PARTE PRIMERA.- LA ORGANIZACIÓN, INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS
1. La organización: Evolución histórica. Desarrollo organizativo y transformación del trabajo. 2. Las relaciones humanas en la empresa.

Satisfacción Laboral y Motivación en Trabajo. Sistemas de Gestión de RR.HH. 3. Patología del trabajo de naturaleza psicosocial. 4. Clima laboral y su evaluación.
PARTE SEGUNDA.- PROCESOS DE ORIGEN Y DE ÁMBITO PSICOSOCIAL
5. Factores de naturaleza psicosocial. Factores de Riesgo Psicosocial. 6. Evaluación de Riesgo Psicosocial: Métodos de evaluación e Intervención Psicosocial. 7. Estrés. Estrés en el ámbito Laboral. 8. Riesgos Psicosociales: Burnout y Acoso Psicológico: Evaluación.
Anexo:
• C material complementario y resúmenes:
1.- Desarrollo organizativo y Motivación
2.- Factores y Riesgo Psicosocial: Metodología de Evaluación. Revisión de Tres Métodos de Evaluación.
3.- Estrés laboral
4.- "Burnout"
5.- Acoso Psicológico

3620 TECNICAS DE COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

Horas

60

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

1.El Proceso de la Comunicación.
- Los elementos de la comunicación.
-Factores para mejorar la comunicación.
- Niveles de la comunicación.
2. La Comunicación en las Organizaciones.
-Tipos de comunicación dentro de las organizaciones.
-Diferencias entre comunicación e información.
-Barreras en la comunicación.
3. Los Escritos dentro de la empresa.
- Análisis previo, organización y revisión del documento.
-El uso adecuado del correo electrónico en la empresa.
4. La comunicación no verbal
-Funciones de la comunicación no verbal.
-El lenguaje corporal.
5.La Empatía
-Obstáculos que dificultan la empatía.
-Estrategias para desarrollar la empatía.
6.La Escucha activa.
-Elementos que favorecen la escucha activa.
-Comportamientos que no favorecen la escucha activa.
- Ideas falsas sobre la escucha.
7. Las Reuniones
- Preparación de una reunión
- Desarrollo de las reuniones
- Después de la reunión
8. Presentaciones eficaces en la empresa
- Presentaciones: análisis previo y guión personal
- La exigencia de lograr una comunicación eficaz
- La gestión del miedo y del nerviosismo
- Medios para apoyar las presentaciones
- La puesta en escena: desarrollo de las habilidades para realizar presentaciones.

Manual práctico. Plan de acción personal.

05 TCAS. OPERACIÓN VÍDEO Y SONIDO

2632 ELECTRICIDAD APLICADA A TV Y RADIO

Horas

50

Requisitos para matricularse

El alumno debe tener conocimientos de electricidad básica y disponer de un ordenador con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

Fundamentos de electricidad
Conceptos básicos
Corriente alterna
Potencia en corriente alterna
Sistemas trifásicos de distribución de enegía
Protección y seguridad eléctricas
Instalación eléctrica en un plató de televisión
Regulación de potencia
Conexionado de los armarios dimmers
Cuadro general de protección
Alimentación de equipos técnicos de audio y video
Instalación eléctrica de un estudio de radio
Instalación eléctrica de retransmisiones
Topología en una retransmisión
Instalación eléctrica de la unidad móvil
Instalación eléctrica de otros tipos de UUMM
Unidad móvil generadora. El grupo electrogéneo
Líneas de distribución de energía
Buenas prácticas en la instalación de líneas

06 TECNOLOGÍA

2696 TDT. ASPECTOS TECNOLOGICOS

Horas

57

Requisitos para matricularse

Conocimientos básicos en vídeo y audio digitales. Hay que disponer de un ordenador con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

Vídeo digital.
Compresión y multiplexado de señales. MPEG-2.
Codificación de canal.
Modulación OFDM.
Transmisores y receptores.
Interactividad. MHP.

2630 TECNOLOGIA DE TV MOD1

Horas

54

Requisitos para matricularse

Requiere para su estudio y aprovechamiento conocimientos de electrónica básica y matemáticas elementales. Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

Colorimetría
Naturaleza de la luz
Parámetros de las ondas
Comportamiento del fenómeno luminoso
Características de la visión humana
Conceptos fotométricos y unidades
Fotómetros y termocolorimetros
Tricromía; leyes de Grassmann
Mezcla aditiva y sustractiva
Triángulo internacional de color

Óptica
lentes. Parámetros. Tipos
Lentes delgadas. Obtención de imágenes gráficamente
Distancia Focal. Ángulo de visión. Círculo de confusión. Números F y T. Profundidad de foco y de campo. Hiperfocal
Conjunto de lentes y lentes gruesas
Objetivos. Clasificación. Parámetros

Televisión B/N
Tubos de cámara e imagen
Sistema de exploración entrelazado 2:1. Normas. Dientes de sierra
Señal de vídeo
Ancho de banda y resolución
CCD´s. FT, IT, FIT

Transmisores y receptores
De FM en estéreo. Bloques
De TV. Bloques
Canales de TV

3613 TECNOLOGIA DE TV MOD2

Horas

58

Requisitos para matricularse

Se requiere haber realizado el curso de Tecnología de TV Módulo 1. Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

TELEVISIÓN EN COLOR
Divisor óptico.
Señales en componentes
Compatibilidad con B/N Obtención de Y
Codificadores: NTSC, PAL y SECAM Bloques
Formas de onda con barras
MONITORIZACIÓN
Señales test de compuesto y componentes
Equipos de medida de compuesto y componentes
UNIDAD DE CONTROL DE CÁMARA
Tipos de instalación para la grabación ENG y EFP
Bloques de la Cabeza de Cámara
Bloques del Control de Cámara
DT
Bloques y formatos analógicos
Edición
MEZCLADOR DE VIDEO
Generalidades
Operaciones básicas
Bloques y tipos de mezcladores
Tendencias
TELEVISION ALTA DEFINICION
Generalidades

Caracteristicas
Formatos

3616 TECNOLOGIA E INFORMATICA EN LA TV

Horas 53

Requisitos para matricularse

Curso de nivel medio dirigido a todo el personal de la empresa con interés en las tecnologías actuales basadas en su mayoría en sistemas informáticos y como afectan estas en la producción y realización de televisión. Hay que disponer de un ordenador con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

1.Introducción a la tecnología actual.
a.La tecnología actual.
b.Avance de la informática en la tv.
2.Introducción a las señales digitales.
a.Señal de video digital. Señal de audio digital.
b.Señales procedentes equipos informáticos.
c.Medidas digitales.
3.Descripción de Sistemas de compresión y de grabación.
a.Tecnologías de compresión actuales.
b.Sistemas de grabación y almacenamiento en vtr, en disco duro etc..
c.Sistemas de adquisición actuales
4.Introducción de Sistemas de tratamiento informatizado.
a.La informática avanza en todas las áreas de la TV
b.Sistemas informáticos en la producción, realización.
5.Elementos de un centro de producción.
a.Matriz.
b.Estudio de Televisión.
c.Redacción digital
d.Continuidad.
e.Unidades móviles.
f.Ejemplos dentro de TVE
6. Introducción a la Realidad Virtual.
7.Emisión y recepción de televisión
a.Televisión analógica.
b.Televisión digital. Servicios de Valor añadido. Interactividad.
c.Televisión por Satélite.
d.Televisión por Cable.
e.Televisión IP
f.Televisión en dispositivos Móviles.
8.Resumen de Conceptos.

2639 TECNOLOGIA EN ILUMINACION ESCENICA

Horas 58

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

Principios fundamentales de la luz

Fuentes emisoras de luz

Temperatura de color de la luz

Tratamiento y proyección de la luz

Sistemas de posicionamiento de proyectores

Consolas computerizadas de control

Transmisión de señales de control

Equipos electrónicos de regulación de potencia

Iluminación espectacular robotizada

Anexo

09 MEDIOS TCOS. TRANSMISIÓN

3614 EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACION

Horas

55

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor

Programa

Introducción.
Cap1:. Unidades
Cap2:. Diagramas de bloques.
Cap3:. Transmisión de la información.
Cap4:. Cables y conectores pasivos.
Cap5:. Transceptores de V/UHF
Cap6:. ENG´s digitales.
Cap7:. Sistemas de seguimiento en TV
Cap8:. Recepción de señales vía satélite.
Cap9:. Sistemas de radiocomunicación aeronáuticos (Radioayudas).

10 DERECHO

3636 PROPIEDAD INTELECTUAL "UN QUEHACER DIARIO EN LOS MEDIOS"

Horas

58

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

Aproximación al Derecho
La Propiedad Intelectual
Breve análisis de la actual Ley de Propiedad Intelectual
El nacimiento de los derechos de autor y de la propiedad intelectual
Sujetos de derechos de autor
El objeto de la propiedad intelectual: La Obra
El contenido de la propiedad intelectual: Los derechos
Duración de los derechos de autor. El dominio público
Límites de los derechos de auto
Medios de protección de la propiedad intelectual
Diferentes tipos de obras
Derechos de la personalidad
Anexos.
I “Apuntes de Actualidad”
II “Legislación”
III Material práctico
IV “Glosario Terminológico”
V Bibliografía

13 INFORMACIÓN AUDIOVISUAL

2628 CLAVES PARA ELABORAR INFORMACION EN TV

Horas 65

Requisitos para matricularse

Aunque el curso encaja plenamente en el perfil de licenciado en Comunicación Audiovisual o Periodismo, también está abierto a todos aquellos alumnos que, provenientes de otras licenciaturas o titulaciones, deseen aproximarse a las claves de la información. Hay que disponer de un ordenador con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

BLOQUE 1. CLAVES PARA ELABORAR LA INFORMACIÓN EN TELEVISIÓN
1-El entorno de la información en televisión.
2-El espectáculo informativo.
3-El lenguaje en los textos informativos. Estilo, gramática, lenguaje; el infinitivo y el gerundio.
4-Estructura de los servicios principales de noticias.
5-La concepción de la noticia.
6-La duración de la noticia.
7-Algunas deficiencias en la redacción de noticias.
8-Algunas deficiencias en la redacción de saludos, entradillas y titular
9-Las fuentes informativas; verificación y mención de las fuentes.
10-La agenda de urgencia.
11-Algunos géneros para la información: crónica, entrevista y reportaj
12-El periodista en imagen. Trabajar en exteriores. In situ y directo.
13-Los presentadores de informativos.
14-Organización de la redacción; el día a día.
15-La programación temática informativa. Los canales “Todo Noticias
16-Elementos para comprender el lenguaje audiovisual.
BLOQUE 2. CLAVES PARA ELABORAR LA INFORMACIÓN EN RADIO
1.-Características de la comunicación radiofónica.
2.-El lenguaje radiofónico. Escribir para la radio.
3.-Géneros radiofónicos.
4.-Uso de las fuentes informativas.
5.-El Boletín informativo.
6.-El Diario Hablado.
7.-El Magacín.
8.-La realización radiofónica.
9.-El diseño del guión radiofónico.
10.-La voz en la radio.
11.-Los formatos “All-News” en la radio.
Bibliografía de referencia.
ANEXOS
-Tratamiento de la violencia de género en Radio y Televisión.
-Programación infantil en televisión. Orientaciones.
-Tratamiento informativo del binomio Drogas-Jóvenes.
-Tratamiento informativo de la inmigración.

3621 CLAVES PARA LA INFORMACIÓN POLÍTICA MODULO 1

Horas 58

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

TEMA 1: LAS FORMAS POLÍTICAS (I)
1. Ausencia de una terminología común
a. Formas de jefatura de Estado
b. Formas de gobierno
c. Formas territoriales de Estado
d. Regímenes o sistema políticos: autocracia y democracia
2. Aproximación al concepto de democracia
3. Notas del sistema político español
TEMA 2: LAS FORMAS POLÍTICAS (II)
1. Sistemas de gobierno
1.1. Sistema presidencialista
1.2. Sistema parlamentario
2. Jefatura de Estado
2.1. Monarquía: corona, sucesión y regencia; funciones
2.2. República: designación; funciones
i. Republica presidencialista
ii. Republica parlamentaria
3. Formas territoriales de Estado
3.1. Estado unitario o simple
3.2. Estado compuesto
i. Estado federal
ii. Estado regional
TEMA 3: LA CONSTITUCIÓN
1. La Constitución: concepto y contenido
2. Jurisdicción constitucional
a. modelo de control difuso

b. modelo de control concentrado
3. Constitución española de 1978
3.1. Marco histórico
3.2. Contenido y estructura
3.3. Reforma de la Constitución
a. Ordinaria
Agravada
TEMA 4: DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y DIRECTA
1. Sistema electoral
2. Elementos del sistema electoral
2.1. Derecho de sufragio
2.2. Circunscripción electoral
2.3. Formas de las candidaturas
2.4. Fórmulas de escrutinio
3. Partidos políticos
4. Instituciones de democracia directa
a. Referendo
b. Iniciativa popular
TEMA 5. SISTEMAS POLÍTICOS COMPARADOS (I)
1. Sistema político del Reino Unido
1.1. La Corona
1.2. El ejecutivo
a. Consejo privado
b. Ministerio
c. Gabinete
1.3. El parlamento
a. Cámara de los Lores
b. Cámara de los Comunes
1.4. Referencia a la descentralización territorial
2. Sistema político de los Estados Unidos
2.1. El presidente: elección, poderes y organización
2.2. El Congreso
a. Cámara de representantes
b. Senado
2.3. El poder judicial
2.4. Federalismo norteamericano
TEMA 6. SISTEMAS POLÍTICOS COMPARADOS (II)
1. Sistema político de Francia
1.1. El presidente de la república: elección, funciones
1.2. El gobierno
1.3. El parlamento
a. Asamblea Nacional
b. Senado
2. Sistema político de Alemania
2.1. El presidente federal: elección, funciones
2.2. El parlamento
a. Bundestag
b. Bundesrat
2.3. El gobierno federal
2.4. Estructura federal
TEMA 7: EL ORDENAMIENTO JURIDICO ESPAÑOL.
1. Fuentes del Derecho español
a. Fuentes materiales
b. Fuentes formales
2. Leyes del Estado
a. Leyes orgánicas
b. Leyes ordinarias
c. Procedimiento legislativo
3. Normas con rango de ley
a. Decretos-legislativos
b. Decretos-leyes
4. Reglamentos
5. Sistema de fuentes de las Comunidades Autónomas
a. Estatutos de Autonomía
b. Leyes del Estado en relación con las CCAA
c. Leyes y normas con rango de ley de las CCAA
6. Tratados internacionales
TEMA 8: DERECHOS Y LIBERTADES
1. Reconocimiento de los derechos en nuestra constitución
2. Garantías jurisdiccionales
a. Tutela judicial efectiva
b. Proceso preferente y sumario
c. Recurso de amparo
3. Instituciones de garantía

a. Defensor de Pueblo
b. Ministerio Fiscal
4. Protección internacional de los derechos
5. Suspensión de los derechos
a. Estado de alarma
b. Estado de excepción
c. Estado de sitio
TEMA 9: LA UNIÓN EUROPEA
1. Introducción
a. Origen y evolución
b. Órganos de la Unión
2. Consejo de la Unión Europea
3. Consejo Europeo
4. Comisión Europea
5. Parlamento Europeo
6. Tribunal de Justicia
7. Otros órganos
a. Tribunal de Cuentas
b. Comité Económico y Social Europeo
c. Comité de las Regiones
d. Banco Central Europeo
8. Derecho comunitario
a. Derecho originario
b. Derecho derivado

3622 CLAVES PARA LA INFORMACIÓN POLÍTICA MODULO 2

Horas

58

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

TEMA 1: SISTEMA POLÍTICO ESPAÑOL
1. Constitución de 1978
1.1. Contenido y estructura
1.2. Caracterización del sistema político español
1.3. Reconocimiento de los derechos
1.4. Reforma de la Constitución
2. Sistema de normas:
a. Fuentes materiales
b. Fuentes formales
TEMA 2: EL REY
1. MONARQUIA PARLAMENTARIA
1.1. Configuración de la Corona
a. Sucesión en la corona
b. Trono vacante
c. Regencia
1.2. Refrendo e irresponsabilidad
2. FUNCIONES DEL REY
a. Rey como símbolo
b. Rey como moderador
c. Rey como árbitro
Tema 3: LAS CORTES GENERALES
1. Configuración del Congreso y el Senado
.1. La opción bicameral
.2. Composición de las cámaras
.3. Proyección temporal
2. Organización
a. Reglas de funcionamiento
b. Órganos de funcionamiento
3. Funciones
a. Función representativa
b. Formación del gobierno
c. Función legislativa
d. Función de control
Tema 4: AUTONOMÍA DE LAS CÁMARAS
1. Autonomía de las Cámaras
2. Estatuto de los parlamentarios
2.1. Inicio y fin en la condición de parlamentario
2.2. Derechos y deberes
2.3. Incompatibilidades
2.4. Prerrogativas
2 Órganos internos
3.1. Órganos de Gobierno
a. Mesa
b. Presidencia
3.2. Grupos parlamentarios

3.3. Junta de Portavoces
TEMA 5: El GOBIERNO
1. Formación y cese del gobierno
2. Función de dirección política
2.1. Potestades en relación a las “leyes”
2.2. Potestad reglamentaria
2.3. Consulta popular
3. Composición y funcionamiento
3.1 Órganos unipersonales
3.2 Órganos colegiados
3.3 Gobierno y Administración
TEMA 6: CONTROL Y RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO
1. Control del Gobierno
a. Preguntas
b. Interpelaciones
c. Mociones y proposiciones no de ley
d. Instrumentos de información
e. Comisiones de investigación
2. Responsabilidad política del Gobierno
a. Cuestión de confianza
b. Moción de censura
c. Moción de reprobación contra los ministros
TEMA 7: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
1. EL ESTADO AUTONÓMICO
a. Marco histórico
b. Principios del Estado autonómico
c. Acceso a la autonomía
d. Tipos de comunidades
2. Estatutos de Autonomía
3. Organización institucional
a. Asamblea legislativa
b. Presidente y consejo de gobierno
4. Distribución de competencias
TEMA 8: TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
1. Naturaleza del Tribunal Constitucional
2. Composición y organización
2.1. Composición
2.2. Presidencia
2.3. Órganos de funcionamiento
3. Funciones
3.1. Control de constitucionalidad
3.2. Conflictos de competencias
3.3. Recurso de amparo
TEMA 9: EL PODER JUDICIAL
1. Principios del poder judicial
1.1 Principio de legalidad
1.2 Principio de independencia
1.3 Principio de responsabilidad
2.Estructura del poder judicial
2.1 Unidad y exclusividad de jurisdicción
2.2 Órdenes jurisdiccionales
2.3 Órganos judiciales
3.Consejo General del Poder Judicial

2657 DISEÑO GRAFICO DIGITAL

Horas 60

Requisitos para matricularse

El alumno debe tener conocimientos básicos de Photoshop e Illustrator (o Free Hand) y disponer de PC ó MAC con conexión a internet, correo electrónico y los programas Photoshop e Illustrator (versión CS-II como mínimo) y Acrobat Reader instalados en el PC ó MAC.

Programa

1 Introducción al Diseño Gráfico Digital: La Percepción Visual y su relación con la comunicación gráfica.
2 Elementos Básicos del Diseño Gráfico Digital: Elementos Conceptuales. Punto, línea , plano, volumen y espacio. Traslación de estos elementos a la imagen digital.
3 Elementos Básicos del Diseño Gráfico Digital: Elementos Específico La tipografía.
4 Elementos Básicos del Diseño Gráfico Digital: Elementos Visuales. l color.
5 Elementos Básicos del Diseño Gráfico Digital: Elementos de Relación. El formato y la proporción. Arquitecturas gráficas. La composición.

2619 PERIODISMO ESPECIALIZADO. ECONOMIA

Horas 57

Requisitos para matricularse

Programa

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

El periodismo especializado como disciplina
La actitud ante la información del periodista especializado
La metodología de trabajo del periodista especializado
Objetivos del periodista especializado
Internet como fuente en periodismo económico
Los expertos como fuentes
La fuente directa
El lenguaje de los expertos
Aspectos lingüísticos del periodismo especializado
La especialización en periodismo desde el punto de vista del profesior
Concepto de periodismo económico y causas que explican su desarrollo.
Breve aproximación a los conceptos y lenguaje económico
Características de la información económica
La información económica en los diarios extranjeros de referencia
Los periódicos económicos españoles
Los suplementos económicos y las páginas de economía de los diario generalistas

2685 TECNOLOGIA AUDIOVISUAL DIGITAL

Horas

65

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

1 CONTEXTO GENERAL DEL SECTOR AUDIOVISUAL:
El escenario actual
La digitalización de los medios
El impacto de Internet en los medios
La fragmentación de las audiencias
El protagonismo de la TDT
La televisión ya no es lo que era
Plan Técnico de Televisión Digital Terrestre, 2005
HDTV, ¿para cuándo?
Horizonte 2010
La televisión de pago
Crece el número de abonados y la competencia
Especialización y contenidos
Ofertas, canales y contenidos
La homogeneización de las parrillas
Un mando interactivo
Cambios en la publicidad
¿Cuáles son las claves del éxito de un producto audiovisual de hoy?
Imagen corporativa de las cadenas
El triunfo de las productoras
La producción propia de las cadenas
2 AUDIENCIAS Y USUARIOS:
Viejos y nuevos dilemas sobre la tiranía de la audiencia
Las preferencias de la audiencia en el siglo XXI
Los retos del programador
Usabilidad como paradigma
Interactividad: el botón rojo
La predominancia del entretenimiento frente a la información
Formatos con éxito: deportes, ficción, miscelánea y realities
3 EL IMPACTO DEL CAMBIO SOBRE EL PROFESIONAL DE LOS MEDIOS:
Cambios en las rutinas profesionales
La digitalización de los procesos afecta al profesional de los medios
Adecuación y reciclaje laboral necesario
La pérdida de especialización y valores profesionales
Emergencia de nuevos perfiles
Simplificación y aumento de tareas
¿Adiós al periodista?
El gestor de contenidos
¿Cómo debe ser un profesional del futuro?
Viejos tópicos

14 PRODUCCIÓN

2621 LA PRODUCCION EN TELEVISION

Horas

62

Requisitos para matricularse

El Curso puede estar dirigido a personas que procedentes de otras categorías estén interesados en iniciarse o ampliar sus conocimientos en el proceso de Producción de un programa de televisión y las labores que el equipo de Producción desempeña en este proceso. Hay que disponer de un ordenador con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor. Conocimientos de "Word" e internet

Programa

1. Introducción. 2. Fases de la Producción Audiovisual. 2.1. Preparación. 2.2 Grabación. 2.3 Post-producción. 3. Recursos Humanos. 4. Recursos técnicos. 5. Guión. 6. Desglose. 7. Plan de trabajo. 8. Presupuesto y seguimiento. 9. Producción de informativos. 10. Producción de eventos. 11. Producción de ficción. 12. Producción de musicales. 13. Producción de documentales y culturales. 14. Producción de magazines. 15. Retransmisiones deportivas. 16. Los nuevos formatos. 17. Epílogo. 18. Ejemplos actualizados de desarrollo de la producción de programas.

15 REALIZACIÓN

2653 AMBIENTACION_MUSICAL

Horas 60

Requisitos para matricularse

Se requiere, para su aprovechamiento, conocimientos básicos de Música. Ordenador y correo elctrónico. Tener instalado un programa de montaje AUDIO-VIDEO y dominar su manejo. Tener grabador de DVD-AUDIO para la última evaluación del curso.

Programa

CONSIDERACIONES PREVIAS
1 DEFINICIONES
Ambientación musical
Montaje musical
Ambientación sonora
Montaje y sincronización musical
2 ANTECEDENTES DE LA AMBIENTACIÓN MUSICAL
Principios conocidos
Ópera romántica
Música en el cine mudo
Música en el cine sonoro
3 CONOCIMIENTO GENERAL DE LA MÚSICA COMO ARTE
4 LOS MEDIOS EXPRESIVOS
5 PROCESO PARA LA AMBIENTACIÓN SONORA
6 UTILIZACIÓN DE LOS MEDIOS EXPRESIVOS
7 DEFECTOS EN LA ELECCIÓN MUSICAL
8 PARTICULARIDADES TÉCNICO-ARTÍSTICAS DE CADA PROGRAMA
9 LA AMBIENTACIÓN CREATIVA
10 TÉCNICA DEL MONTAJE MUSICAL
11 MODIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DEL SONIDO
12 SONORIZACIÓN
13 LOS MEDIOS ADMINISTRATIVOS DEL DERECHO AUTORAL

2640 LENGUAJE_DE_LA_IMAGEN

Horas 58

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor. Software instalado para visionar el material proporcionado; VCL o Quick time. Ser licenciado/a en Comunicación Audiovisual, con experiencia profesional.

Programa

1. El lenguaje audiovisual
2. La secuencia, la escena y el plano. Tipologías
3. Composición y puesta en escena. Sección áurea. Ley de los tres tercios. Composición del plano: forma, peso, línea, luz y color.
4. Formatos
5. Fuera de campo. Valor expresivo
6. Ópticas. Angulaciones. Funciones expresivas. Profundidad de focc Profundidad de campo.
7. Movimiento externo. Movimiento interno. Plano secuencia.
8. El eje
9. El punto de vista
10. La continuidad. Raccord. Signos de puntuación
11. Sonido. Función expresiva.
12. Estrategias narrativas

2620 TEORIA Y TECNICA DEL MONTAJE

Horas 58

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor. Software instaldo para visionar el material proporcionado; VCL o Quick time.

Programa

1. El nacimiento del cine.
1.1. Los hermanos Lumiere
1.2. Georges Melies
2. Primeros intentos de montaje.
2.1. La escuela de Brighton
2.2. E. S. Porter
3. David Wark Griffith, montaje narrativo, montaje actual
4. El cine Soviético.
4.1. L.V. kulechov
4.2. V. Pudovkin
4.3. S.M. Eisenstein
4.4. Dziga Vertov
5. El montaje clásico americano. M.R.I.
6. Las vanguardias
7. Montaje contemporáneo
8. El montaje y su finalidad.
8.1. Raccord y clases.
9. Técnicas de continuidad.
9.1. Corte en movimiento, clases.
9.2. Corte en la mirada
9.3. Encabalgados de imagen y audio
9.4. Tamaño de planos
9.5. Problemas con la angulación o el eje, soluciones.

10. Las transiciones y su función narrativa .
10.1. Corte y funciones narrativas
10.2. Encadenado y funciones narrativas
10.3. Fundido, clases y funciones narrativas
10.4. Cortinillas mecánicas
10.5. Cortinillas por acción.
10.6. Texturas
11. El tiempo en el montaje .
11.1. Clases de tiempo
11.2. Recursos expresivos para acelerar la acción
11.3. Recursos expresivos para dilatar la acción
11.4. Movimientos temporales
11.5. Recursos expresivos de tipo mecánico.
12. La velocidad y el ritmo del montaje .
13. El sonido,
13.1. Montaje y función expresiva
13.2. Bandas de sonido
13.3. Técnicas de montaje del sonido.
14. Secuencias de acción , secuencias dialogadas, secuencias cómicas.

17 PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

2668 PREVENCION RIESGOS LABORALES BASICO

Horas

60

Requisitos para matricularse

Es necesario disponer de un ordenador personal con una cuenta de correo electrónico para comunicarse con el tutor.

Programa

1ª PARTE
CONCEPTOS BÁSICOS DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
1.1 Marco normativo básico de la prevención
1.2 La prevención en la empresa. Organización preventiva. Derechos y deberes. El plan de prevención. Gestión de la prevención
1.3 Formación de los trabajadores. Fichas de información
1.4 Consulta y participación
1.5 Documentación
1.6 El trabajo y la salud. Factores de riesgo
1.7 Evaluación de riesgos
1.8 Accidentes e incidentes
2ª PARTE
ESPECIALIDADES TÉCNICAS
2.1 Introducción a las especialidades: seguridad, higiene, ergonomía y psicosociologia de los puestos de trabajo
2.2 La seguridad en el trabajo: Concepto. Medidas de actuación y técnicas en seguridad. Eva-luación de los riesgos. Señalización de seguridad
2.3 Lugares de trabajo: características físicas de los locales de trabajo características am-bientales que influyen en la seguridad
2.4 Medidas de emergencia. Planes de emergencia y evacuación. Condiciones de protección contra incendios. Primeros auxilios
2.5 Riesgos eléctricos
2.6 Riesgos asociados a máquinas y equipos de trabajo
2.7 Manipulación, transporte y almacenamiento de cargas
2.8 Equipos de protección individual
2.9 Control de riesgos. Medidas específicas frente a riesgos laborales relacionados con la higiene. Contaminantes químicos, físicos y biológicos
2.10 Control de riesgos. Medidas específicas frente a riesgos laborales relacionados con la ergonomía y psicosociología. Trabajo con movimientos repetitivos. Organización del trabajo y factores de riesgo asociados.
3ª PARTE
ESPECIALIDAD EN MEDICINA DEL TRABAJO
3.1 Daños en la salud derivados del trabajo: accidentes y enfermedades profesionales
3.2 Control de la salud de los trabajadores: vigilancia de la salud en el marco de PRL